**附件：**

报 名 回 执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 地 址 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 参会人姓名 |  |  |  |
| 性 别 |  |  |  |
| 职 务 |  |  |  |
| 手机号码 |  |  |  |
| 邮 箱 |  |  |  |
| 参观意向 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |
| 住宿安排 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |
| 住房意向 | 馨岛国际酒店（400元/间/天） | □标间 | □标间 | □标间 |
| 宜昌均瑶禧玥酒店（320-390元/间/天） | □标间 □大床 | □标间 □大床 | □标间 □大床 |
| 发票抬头： | 纳税人识别号： |
| 发票指定联系人： | 联系电话： | 邮箱： |

**备注：**

1.会议预定了2个酒店，其中馨岛国际酒店为400元/间/天，宜昌均瑶禧玥酒店为320-390元/间/天。请参会代表务必认真填写住房意向，提前交费的代表，优先安排住房；现场交费的代表，按照当时房源情况安排；如无须会务组安排住房，也请在表中注明。

2.请参会代表仔细阅读《参会指南》，认真填写以上回执（同一单位代表可填写在一张表格上，此表不够，可复制）。请于10月12日（周二）前发送至邮箱CFLPYQ@vip.163.com，并与于雪姣（18610081151）确认收到。