

# 中国物流学会文件

物学字〔2026〕13号

## 关于征集2026年（第二十五次）中国物流 学术年会论文的通知

各位会员、相关单位：

由中国物流学会主办的“中国物流学术年会”是我国物流领域促进学术交流、拓宽学术视野、提升学术内涵、展示和推广研究成果、激发创新灵感的年度盛会。每年参会千余人，参与交流的论文、课题等研究成果超千件。

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，精准服务国家战略需求，全面促进现代物流高质量发展，持续推动中国式现代物流体系建设，积极践行物流强国目标要求，坚持以理论引领方向、以实践推动创新，切实加强物流产学研理论研究、实践应用及成果转化，中国物流学会决定开始征集年会论文。欢迎学会会员、特约研究员、理事、常务理

事、有关单位和个人广泛参与、踊跃投稿。

## 一、征集范围

撰写时间为 2025 年 1 月 1 日以后的物流、采购与供应链管理领域论文，无论发表与否，均在征集范围。提交参评论文的作者须是中国物流学会 2026 年已交会费的注册会员。

## 二、稿件要求

参评论文要求顺应时代潮流、服务国家战略、服务人民需要、服务行业发展，开拓和引领物流研究新方向，突出基础性、实用性、创新性和前沿性。不得涉及国家机密，没有违法、违纪和违反学术道德的内容。

## 三、论文遴选

1.中国物流学会自 2026 年 8 月 1 日起在理事、常务理事和特约研究员中选聘评委，对投稿论文进行匿名评审。评审结果将于 2026 年 10 月在中国物流学会官网进行公示。

2.公示结束，无异议的高质量年会论文将有机会在“2026 年（第二十五次）中国物流学术年会”（11 月召开）现场与参会代表交流分享学术观点，未发表的高质量年会论文将向《中国流通经济》《物流研究》《供应链管理》等期刊推荐发表。

3.本次年会高质量论文和推荐交流论文将征求作者本人意愿后收录到知网《2026 年中国物流学术年会论文集》。

#### 四、截止时间

提交时间自即日起至 2026 年 8 月 31 日止。

#### 五、联系方式

联系人：吕杨（13811116258） 何庆宝（15510125659）

电话：010-83775681/82

邮箱：CSL56@vip.163.com

地址：北京市丰台区丽泽路 16 号院 2 号楼铭丰大厦 1601

室

附件：参评注意事项



附件

## 参评注意事项

1.参评论文作者须为中国物流学会 2026 年已交费注册会员。非会员可通过中国物流学会官网首页，在网上入会处办理会员注册及入会手续：

<http://csl.chinawuliu.com.cn/register.html>。

2.参评论文须有摘要(500 字左右)、关键词(20 字以内)、正文(3000 至 10000 字)和参考文献。中国物流学术年会论文撰写体例链接：

<http://csl.chinawuliu.com.cn/html/19887203.html>。

3.论文须由第一作者凭本人中国物流学会会员账号登陆中国物流学会网站( <http://csl.chinawuliu.com.cn> )，在首页点击右侧“快速通道”——“论文提交”，按系统内提示，认真、准确、如实填写参评论文相关信息并上传符合征文要求的参评材料。

4.同一作者本次参评论文不得超过 2 篇，请第一作者提交参评论文前，征得所有作者同意，并确认其他作者本次参评论文未超过 2 篇，以免因其他作者参与多篇论文挂名，取消参评资格。作者国籍为中国的，请规范使用中文姓名，不要用拼音或英文名。同一作者，使用中英文名超 2 篇投稿，将取消参评资格。往届全国物流学术年会参评论文，无论以前获奖与否，本次均不得重复提交参评。

5.学会将按照以下 8 个组别进行评审:

- (1) 物流经济组
- (2) 物流管理组
- (3) 物流技术与工程组
- (4) 供应链管理组
- (5) 采购与供应管理组
- (6) 大学生组
- (7) 研究生组
- (8) 英文组

投稿时请认真选择参评组别,凡用英文撰写的论文,一律选择“英文组”;“物流经济组”“物流管理组”“物流技术与工程组”“供应链管理组”“采购与供应管理组”,撰写文字应为中文,作者身份不限;“大学生组”参评论文作者须为 2026 年 9 月在读的本科、专科(高职高专)学生,撰写文字应为中文;“研究生组”参评论文作者须为 2026 年 9 月在全日制硕士研究生或博士研究生,撰写文字应为中文。

6.上传论文时,先点击“浏览”选择拟上传文件,再点击“上传”并耐心等待,完成后会显示“文件上传成功!”。如出现“上传”“提交”按钮无法操作、不能正常显示等网页显示不完整的情况,可自行尝试更换浏览器、安装 FLASH 插件并重启电脑设备等操作。

7.作者上传“匿名版论文参评材料”时,务必特别注意:

论文标题下方、英文摘要、论文正文、论文注释、作者简介、论文末尾等所有涉及到作者个人、单位信息的地方都需要进行删除或替换为“\*”号处理。不要将涉及个人、单位信息的文字改成白色，或用图片简单覆盖，以免因参评材料不符合盲审要求，取消参评资格。

8.点击“提交”前，请务必认真检查论文提交系统中所有自行填写的信息无误，确保论文题目、作者等相关信息均与上传的论文附件完全一致，避免填错作者姓名、单位信息、上传错误附件等情况。

9.论文提交成功后，系统内显示“未审核”状态，即为提交参评论文成功。在此状态下，通过“个人中心”——“论文”——“管理论文”可检查提交情况。如发现提交材料有误，可点击“修改”，自行修改填写内容、重新上传附件。当系统显示论文“已审核”状态，将不可自行修改，如需帮助，请与吕杨（13811116258）联系。学会邮箱、工作人员微信号均不接收参评论文投稿，请勿私发参评材料，以免漏评。